



GrünRaum

**Die GrünRaum GmbH ist ein bundesweit tätiges Unternehmen im Bereich des kommunalen Grünflächenmanagements**

**GrünRaum** - von Organisations- und Strukturuntersuchungen über die Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht bis hin zur Einführung komplexer Betriebssteuerungen mit integrierten GIS-Lösungen inklusive der Datenerfassungsleistungen.

Wir suchen **SIE** für unser Regionalbüro Niedersachsen **in Celle** für sofort (September 2023) oder später

## **eine Buchhalterin/ einen Buchhalter**

### **Ihre Aufgaben**

- umfangreiche, selbstständige Buchführungsarbeiten
- Optimierungs- und Controllingaufgaben
- Unterstützung im Tagesgeschäfts/Backoffice und der Betriebsabläufe

### **Wir bieten Ihnen**

- umfangreiche Einarbeitung
- moderne Technik und Programme
- engagiertes und aufgeschlossenes Team
- Homeoffice / Präsenzarbeitsplatz in Kombination
- Branchenübliches Gehalt

### **Das bieten Sie**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- möglichst mehrere Jahre Berufserfahrung
- umfassende buchhalterische Kenntnisse, bevorzugt DATEV
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- zuverlässig, aufgeschlossen, engagiert und teamfähig

Wir freuen uns auf Ihre Nachfragen oder Ihre Bewerbung!

Gerne per E-Mail an

Ines Wieland  
Prokuristin

\*\*\*\*\*

GrünRaum GmbH  
Regionalbüro Niedersachsen  
Breite Straße 32, 29221 Celle

Telefon: 038204 859790  
[ines.wieland@agentur-gruenraum.com](mailto:ines.wieland@agentur-gruenraum.com)  
[www.agentur-gruenraum.com](http://www.agentur-gruenraum.com)